



**ΑΚΟΜΜ-ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε ΟΤΑ**

ΑΝΩΓΕΙΑ ΡΕΘΥΜΝΟΥ

ΤΚ 74051

ΤΗΛ. 2834031402

**Ανώγεια, 17.04.2024**

**Αριθ. Πρωτ.: 255**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
Για υποβολή προτάσεων για σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.)  
Ιδιωτικού Δικαίου**

**Δύο (2) άτομα με ειδικότητα Π.Ε. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΜΜΕ ή Π.Ε. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή  
Π.Ε ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ή Π.Ε. ΝΟΜΙΚΩΝ & ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ή  
Π.Ε. ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ**



## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

<b>1</b>	<b>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ .....</b>	<b>9</b>
<b>3</b>	<b>ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....</b>	<b>14</b>
<b>4</b>	<b>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ .....</b>	<b>15</b>
<b>5</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ .....</b>	<b>17</b>
<b>6</b>	<b>ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ.....</b>	<b>20</b>
<b>7</b>	<b>ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....</b>	<b>21</b>
<b>8</b>	<b>ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ .....</b>	<b>21</b>
<b>9</b>	<b>ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ .....</b>	<b>21</b>

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ  
ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

---

Το ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΟΡΕΙΝΟΥ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. έχοντας υπόψη:

1. Το Νόμο 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον νόμο υπ' αριθ. 4548/2018 (ΦΕΚ 104/ 13-06-2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών.
2. Το ισχύον καταστατικό του ΑΚΟΜΜ-ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ ΑΑΕ ΟΤΑ με αρ. ΓΕΜΗ 21837150000
3. Τον Κανονισμό Προμηθειών της Εταιρείας, και το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 που εφαρμόζει.
4. Τις γενικές αρχές της συνθήκης Ε.Κ. και ειδικότερα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.
5. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του Ν. 2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις μίσθωσης έργου.
6. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'125)/07.07.2016, που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
7. Την με αριθ. Πρωτ.: ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10.10.2016 Εγκύκλιο με Θέμα: Προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων
8. Το άρθρο 681 του Αστικού Κώδικα.
9. Την Υπουργική Απόφαση Αριθ. 137675/ΕΥΘΥ/1016/19.12.2018 (ΦΕΚ Β'5968): Αντικατάσταση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς».
10. Την με Αριθ. Πρωτ.: 3206/12-12-2016 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την έγκριση προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης του ΠΑΑ 2014-2020

και του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 και κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης, σύμφωνα με την οποία το ΑΚΟΜΜ-ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ ΑΑΕ ΟΤΑ αποτελεί Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) / Δικαιούχο του τοπικού προγράμματος, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

11. Την υπ' αριθ. 1337/04.05.2022 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων με θέμα: «Αντικατάσταση της υπ' αριθ. 3083/04-08-2021 (Β' 3702) υπουργικής απόφασης: Πλαίσιο υλοποίησης του Μέτρου 19, Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων, (ΤΑΠΤοΚ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, υπομέτρα 19.2 και 19.4» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 (ΦΕΚ 2310/Β/11-5-2022), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Τη με αριθ. 849/26.04.2022 (ΦΕΚ Β' 2169/2022) Απόφαση του Υφυπουργού του ΥΠΑΑΤ με θέμα «Ορισμός Ομάδων Τοπικής Δράσης ως Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης (ΕΦΔ) πράξεων του ΠΑΑ 2014-2020 και εκχώρηση αρμοδιοτήτων σε αυτές.
13. Το υπ' αριθ. **06/12.04.2024** πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΑΚΟΜΜ-ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ ΑΑΕ ΟΤΑ σχετικά με την έγκριση και δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, στο πλαίσιο υλοποίησης του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD του Μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020
14. Την υπ' αριθ. **06/16.04.2024** Απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος LEADER/CLLD (Ε.Δ.Π. LEADER/CLLD) περί σύμφωνης γνώμης δημοσιοποίησης της υπόψη Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

#### **ανακοινώνει**

ότι προτίθεται να καταρτίσει Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για το διάστημα διάρκειας του έργου «Τοπικό πρόγραμμα CLLD/LEADER του Μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020 για έξι (6) μήνες, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER.

Η Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) αφορά σε :

**Δύο (2) άτομα με ειδικότητα Π.Ε. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΜΜΕ ή Π.Ε. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή Π.Ε ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ή Π.Ε. ΝΟΜΙΚΩΝ & ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ή Π.Ε. ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ**

# **1 ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

## **Ιστορικό**

Η Εταιρεία στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων της διαχειρίζεται προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους και προωθεί τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διάφορους τομείς.

Σε συνέχεια της υπ' αριθ. 3206/12.12.2016 (ΦΕΚ 4111/Β/2016) Υπουργικής Απόφασης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, περί έγκρισης των προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης του ΠΑΑ 2014-2020 & του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 και την κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης ανά Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ), το ΑΚΟΜΜ-ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ ΑΑΕ ΟΤΑ έχει αναλάβει την υλοποίηση του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD στην περιοχή του Ψηλορείτη τόσο εκείνου που αφορά το Μέτρο 19 του ΠΑΑ 2014-2020 με χρηματοδότηση του ΕΓΤΑΑ και εκείνου που αφορά την προτεραιότητα 4 του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 με χρηματοδότηση του ΕΤΘΑ, το οποίο ολοκληρώθηκε στις 31.12.2023.

Στο πλαίσιο αυτό έχει ορισθεί και ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης για το ΕΠΑΛΘ 2014-2020 με την υπ' αριθ. 2881/21.08.2018 Υπουργική Απόφαση και για το υπομέτρο 19.2 του Μέτρου 19, του ΠΑΑ 2014-2020 με την υπ' αριθ. 849/26.04.2022 Απόφαση του Υφυπουργού ΥΠΑΑΤ.

## **Αντικείμενο του Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER ΜΕΤΡΟ 19, ΠΑΑ 2014-2020**

Στο πλαίσιο του έργου «Τοπικό πρόγραμμα LEADER/CLLD του Μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020 το ΑΚΟΜΜ-ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΕ ΟΤΑ έχει την ευθύνη για την ορθή και σύννομη εφαρμογή του προγράμματος, βάσει του σχετικού Κοινοτικού και Εθνικού θεσμικού πλαισίου.

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο του έργου προβλέπεται να εκτελεστούν τα παρακάτω πακέτα εργασίας:

- 1) ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.
- 2) ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.
- 3) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ.

Ειδικότερα, τα Πακέτα Εργασίας περιλαμβάνουν τα κάτωθι αντικείμενα:

## **Α) ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

- 1. Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) για τη διαχείριση των θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος.**
- 2. Λειτουργία κατάλληλου υπηρεσιακού πυρήνα για την εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του.**

3. **Ενημέρωση των αρμόδιων φορέων (Διαχειριστικές Αρχές) αναφορικά με αλλαγές, τροποποιήσεις που σχετίζονται με τους όρους και κανόνες λειτουργίας της εταιρείας.**

## **Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

### **1. Εφαρμογή του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος LEADER/CLLD.**

- Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων.
- Έλεγχος πληρότητας και εγκυρότητας των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης.
- Επιτόπιες επισκέψεις στο χώρο υλοποίησης των έργων και σύνταξη σχετικών εκθέσεων αυτοψίας.
- Έλεγχος επιμετρήσεων εργασιών.
- Εξέταση αιτημάτων τροποποίησης έργων.
- Πιστοποίηση εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων.
- Ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΑΑ /ΠΣΚΕ).
- Εξόφληση αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων.
- Αποστολή αιτημάτων εκκαθάρισης δαπανών στους αρμόδιους φορείς.
- Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.
- Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.
- Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων του Τοπικού Προγράμματος.
- Συγκρότηση Ομάδων Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας.

### **2. Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψηφίων δικαιούχων, επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος, ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους.**

- Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπών Αξιολόγησης και Ενστάσεων επενδυτικών σχεδίων.
- Σύνταξη σχετικών εντύπων αξιολόγησης και εκδίκασης ενστάσεων.
- Ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για τα αποτελέσματα αξιολόγησης / ενστάσεων.

- Δημοσίευση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης / ενστάσεων.

### **3. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων του Τοπικού Προγράμματος.**

- Ένταξη έργων στο Τοπικό Πρόγραμμα.
- Συμβατοποίηση έργων του Τοπικού Προγράμματος.
- Τροποποιήσεις έργων του Τοπικού Προγράμματος.
- Σχετική ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΑΑ /ΠΣΚΕ).

### **4. Παρακολούθηση και εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των ενταγμένων στο Τοπικό Πρόγραμμα πράξεων.**

- Παροχή διευκρινήσεων και συμβουλών στους δικαιούχους, σχετικά με την υλοποίηση των επενδυτικών τους σχεδίων.
- Παρακολούθηση της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους κατά την ανάθεση εκτέλεσης των πράξεων, την επιβεβαίωση τήρησης των χαρακτηριστικών των πράξεων, του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμένου κόστους, την επεξεργασία και την υπόδειξη λύσεων σε περίπτωση που οι δικαιούχοι αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τη σύνταξη των σχετικών εγγράφων.
- Έκδοση και αποστολή στους δικαιούχους Οδηγού υλοποίησης των έργων, καθώς και των υποχρεώσεών τους.
- Εξέταση τυχόν αποκλίσεων και προβλημάτων σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό και υπόδειξη λύσεων.
- Διατύπωση προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.
- Παρακολούθηση δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των υποχρεώσεών τους, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, της επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, την παροχή στοιχείων και την καταγραφή των επιδόσεων και των αποτελεσμάτων.
- Παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους, μετά την ολοκλήρωση των έργων.

### **5. Υποβολή στον αρμόδιο φορέα των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.**

### **6. Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος.**

- 7. Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.**
- 8. Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.).**
- 9. Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές.**
- 10. Εφαρμογή σε συνεχή βάση πρακτικών αξιολόγησης και αυτό-αξιολόγησης της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες του Τοπικού Προγράμματος με παράλληλη:**
  - Τήρηση και παροχή των απαραίτητων στοιχείων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση.
  - Συμμετοχή σε ημερίδες, συσκέψεις ή ομάδες που αφορούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση.

### **Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ**

- 1. Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και εμπύχωσης του πληθυσμού, καθώς και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους.**
  - Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τοπικού Προγράμματος.
  - Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με το Τοπικό Πρόγραμμα.
  - Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων.
  - Ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας (δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού πληροφοριακού υλικού, δελτίων τύπου και έντυπων και ηλεκτρονικών καταχωρήσεων - συμπεριλαμβανομένης της ιστοσελίδας της ΟΤΔ, προετοιμασία και συμμετοχή σε εκδηλώσεις προβολής του Τοπικού Προγράμματος κλπ.).
  - Αποστολή ενημερωτικού υλικού για τις δράσεις του προγράμματος σε φορείς και ιδιώτες.
  - Ειδική πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων.



Για τις ανάγκες υλοποίησης μέρους του έργου και συγκεκριμένα αυτού που περιγράφεται στο σημείο Γ1 «**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ**», το ΑΚΟΜΜ-ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ ΑΑΕ ΟΤΑ προτίθεται να προβεί στην κατάρτιση των παρακάτω συμβάσεων μίσθωσης έργου:

## **2 ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : Π.Ε. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΜΜΕ ή Π.Ε. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή Π.Ε ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ή Π.Ε. ΝΟΜΙΚΩΝ & ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ή Π.Ε. ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ : 2**

Οι συνεργάτες θα ενταχθούν στην ομάδα του έργου που υλοποιεί τα αντικείμενα του Πακέτου Εργασίας (Γ) στο πλαίσιο του Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER Μέτρο 19 του ΠΑΑ 2014-2020. Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία των συνεργατών, το αντικείμενο των υπό σύναψη συμβάσεων θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο των παρακάτω ενεργειών :

### **Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ**

1. Συμμετοχή σε όλες τις ενέργειες ενημέρωσης, πληροφόρησης και εμψύχωσης του τοπικού πληθυσμού και των δικαιούχων επενδυτών που πραγματοποιεί η εταιρεία στο πλαίσιο της υλοποίησης του προγράμματος LEADER/CLLD.
2. Ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και εμψύχωση του τοπικού πληθυσμού σε σχέση με το περιεχόμενο και τους στόχους του τοπικού προγράμματος LEADER/CLLD, τις επιλέξιμες δράσεις, τα ποσοστά επιχορήγησης, τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής, τις διαδικασίες και τα κριτήρια αξιολόγησης των προτεινομένων έργων, κ.λπ.
3. Συμβολή στην προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Τοπικού Προγράμματος.
4. Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και εμψύχωσης σχετικές με το Τοπικό Πρόγραμμα.
5. Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων με εξειδίκευση στους τομείς του επιστημονικού τους αντικείμενου.
6. Αποστολή ενημερωτικού υλικού για τις δράσεις του προγράμματος σε φορείς και ιδιώτες.
7. Ειδική συνεχής πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων στο πεδίο της επιστημονικής του ειδίκευσης.
8. Συνεχής παρακολούθηση των εθνικών και κοινοτικών πολιτικών σε θέματα της χωρικής ανάπτυξης και στη συνέχεια ενημέρωση και τεχνική στήριξη της τοπικής κοινωνίας για την αξιοποίησή τους σε τοπικό επίπεδο (π.χ δράσεις σύμφωνα με τους στόχους της Πράσινης

Συμφωνίας & της Πράσινης Βίβλου για την αγροτική ανάπτυξη, «Έξυπνα χωριά», κλιματική αλλαγή, βιοποικιλότητα, ψηφιακός μετασχηματισμός, farm to fork, κυκλική οικονομία & βιοοικονομία κ.α)

**Παραδοτέο:** Τμηματική αναφορά των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος.

### **Χρονική Διάρκεια Σύμβασης**

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης των συνεργατών θα είναι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του έργου. Η κάθε σύμβαση θα είναι ανεξάρτητη και δεν σημαίνει ότι η παράταση για τη μια θα ισχύει αυτοδίκαια και για την άλλη. Η ημερομηνία λήξης των υπό σύναψη συμβάσεων σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τοπικό Πρόγραμμα CLLD/LEADER, ως ισχύει.

### **Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης**

Η συνολική αμοιβή των συνεργατών που θα επιλεγούν για τη χρονική διάρκεια της κάθε σύμβασης προσδιορίζεται αναλόγως της εμπειρίας σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί πλέον του νόμιμου ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη κάθε σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Συντονιστή του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.

#### **ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

<b>ΕΤΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ</b>		
<b>0-3</b>	<b>3-5</b>	<b>&gt;5</b>
9.000,00	10.000,00	11.000,00

### **Τόπος εργασίας**

Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου των συνεργατών θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΑΚΟΜΜ-ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ ΑΑΕ ΟΤΑ, καθώς και επιτόπου όπου απαιτείται (π.χ ενημερωτικές εκδηλώσεις) . Επίσης, θα έχουν την υποχρέωση να συνεργάζονται με τον Συντονιστή του έργου και τα υπόλοιπα μέλη των Ομάδων Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή του έργου απαιτείται μετακίνηση , τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.

### **Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου**

Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η κάθε συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, υπάρχει η υποχρέωση της υποβολής τμηματικά εκθέσεων του παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών), με την πρόοδο του Έργου. Ο Συντονιστής του έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του κάθε συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) που έχει υποβληθεί. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από το Συντονιστή του έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που έχει εκτελεστεί.

### **Απαιτούμενα προσόντα**

#### **A) ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : Π.Ε. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΜΜΕ**

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Επικοινωνίας και ΜΜΕ ή Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού ή Δημοσιογραφίας και ΜΜΕ ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή α) οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας

β) γνώση χειρισμού Η/Υ

γ) Αποδεδειγμένη τουλάχιστον καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας

#### **B) ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : Π.Ε. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης (από 1998 μετονομάστηκε σε Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής) ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Δημόσιας Διοίκησης (το οποίο ίσχυε μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 1996-1997) ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών (από Μάιο 2008 μετονομάστηκε σε Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (πρώην Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών ) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων

(Marketing) ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ Αγροτικών Προϊόντων ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (από 2006 μετονομάστηκε σε Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων) ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών - Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μαθηματικών Εισαγωγική Κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ΑΕΙ

β) Γνώση χειρισμού Η/Υ.

γ) Αποδεδειγμένη τουλάχιστον καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας

#### **Γ) ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : Π.Ε ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Κοινωνιολογίας ή Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας με κατεύθυνση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Διοίκησης ή Ιστορίας – Αρχαιολογίας – Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή α) Πτυχίο ή δίπλωμα Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Εργασίας ΑΕΙ ή ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

β) Γνώση χειρισμού Η/Υ.

γ) Αποδεδειγμένη τουλάχιστον καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας

#### **Δ) ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : Π.Ε. ΝΟΜΙΚΩΝ & ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών (από Μάιο 2008 μετονομάστηκε σε Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών) με κατεύθυνση Πολιτικών Σπουδών και Διπλωματίας ή Διεθνών και ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Πολιτικών Σπουδών και Διπλωματίας ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (πρώην Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών) με κατεύθυνση Πολιτικών Σπουδών και Διπλωματίας ή Πολιτικής Επιστήμης ή Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης ή Πολιτικής Επιστήμης και Ιστορίας ή Πολιτικών Επιστημών ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων ή Πολιτικών Θεσμών και Διεθνών Σχέσεων ΑΕΙ ή το

ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

β) Γνώση χειρισμού Η/Υ.

γ) Αποδεδειγμένη τουλάχιστον καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας

#### **Ε) ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : Π.Ε ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ**

α) Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Φιλολογίας ή Ελληνικής Φιλολογίας ή Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ιταλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ιταλικής και Ισπανικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ισπανικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξινίων Χωρών ή Φιλοσοφίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Γλωσσολογίας Ανατολικής Μεσογείου ή Φιλοσοφίας και Παιδαγωγικής με ειδίκευση στη Φιλοσοφία ή Φιλοσοφίας Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας ή Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

β) Γνώση χειρισμού Η/Υ.

γ) Αποδεδειγμένη τουλάχιστον καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας

#### **Επιθυμητά Προσόντα για όλες τις ειδικότητες**

1. Γενική Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους
2. Ειδική εμπειρία στην υλοποίηση και διαχείριση Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης τουλάχιστον ενός (1) έτους.
3. Εντοπιότητα

### **3 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**3.1.** Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία :

- α) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- β) Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).
- γ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.
- ζ) Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
- η) Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- θ) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- ι) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- ια) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Προκήρυξης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.
- ιβ) Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

**3.2.** Το ΑΚΟΜΜ-ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ ΑΑΕ ΟΤΑ διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγρ. 4 του Ν. 1599/1986.

Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

## **4 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

### **4.1 Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω :**

1. Πρόταση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1]
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής του παραπάνω Κεφαλαίου 3 (η **ΥΔ πρέπει να έχει το γνήσιο της υπογραφής ή να έχει εκδοθεί μέσω του gov.gr**)
3. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.
4. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ μεταπτυχιακό.
5. Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (εφόσον απαιτείται).
6. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες υποψηφίους)
7. Άδεια άσκησης επαγγέλματος (εφόσον απαιτείται).
8. Τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ)

#### **Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται όπως παρακάτω :**

- *Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον ΟΕΕΚ.*
- *Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.*
- *Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή / και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή / και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) είτε Τεχνολογικής (Τ.Ε.) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.*
- *Για την επιτυχή παρακολούθηση των τεσσάρων μαθημάτων Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ ο υποψήφιος μπορεί να προσκομίσει σχετική βεβαίωση του οικείου τμήματος της σχολής του.*
- *Με υπεύθυνη δήλωση του ίδιου του υποψηφίου ή βεβαίωση του εργοδότη σύμφωνα με την οποία, κατά την διάρκεια της απασχόλησης του στον φορέα χειριζόταν Η/Υ για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.*

#### **Η τουλάχιστον καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας και τα απαραίτητα δικαιολογητικά αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**

## **4.2 Δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τα επιθυμητά προσόντα (επαγγελματική εμπειρία, εντοπιότητα)**

### **1. Τεκμηρίωση Γενικής ή/και Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας.**

#### Για μισθωτή εργασία

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- Βεβαίωση προϋπηρεσίας του εργοδότη ή σε περίπτωση αδυναμίας, Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του μισθωτού για τον χρόνο και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

#### Για παροχή υπηρεσιών

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,
- Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες υπηρεσίες με το αντικείμενο της εμπειρίας και
- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

### **2. Τεκμηρίωση Εντοπιότητας**

Βεβαίωση δημοτολογίου ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ του Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5) ή Λογαριασμός Εταιρίας Κοινής Ωφελείας στο όνομα της/του υποψηφίου, ή συμφωνητικό μίσθωσης κατοικίας στο όνομα της/του υποψηφίου ή βεβαίωσης επαγγελματικής ενασχόλησης για έδρα επιχείρησης ή άλλη δραστηριότητα.

*Η μη προσκόμιση των δικαιολογητικών που αφορούν στα επιθυμητά προσόντα, δε συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου.*

- Επιπλέον, κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. Βιογραφικό σημείωμα, συστατικές επιστολές (προαιρετικά).
- Η Εταιρεία θα διατηρήσει στο αρχείο της τα παραπάνω δικαιολογητικά για τρία έτη.
- Οι υποψήφιοι παρέχουν τη συγκατάθεση τους για την εκ μέρους του ΑΚΟΜΜ-ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ ΑΑΕ ΟΤΑ επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν. Η Επεξεργασία των δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του καν. (ΕΕ) 2016/679 (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του ν. 4624/2019



## **5 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ**

5.1 Για την αξιολόγηση και επιλογή της πρότασης ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

α) Έλεγχος της πληρότητας της πρότασης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.

β) Έλεγχος της εμπρόθεσμης υποβολής της πρότασης.

γ) Έλεγχος της τήρησης των προϋποθέσεων συμμετοχής στην πρόσκληση.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου σε όλα τα αναφερόμενα ανωτέρω πρέπει να είναι θετικά. Σε αντίθετη περίπτωση η πρόταση αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησής της.

δ) Για τις προτάσεις που δεν αποκλεισθήκαν για τους ανωτέρω λόγους, ακολουθείται η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής, με βάση τη βαθμολόγηση των απαιτούμενων προσόντων, σύμφωνα με τα ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ, όπως αυτά αναλύονται παρακάτω. Η αξιολόγηση περιλαμβάνει και τη διαδικασία της «Συνέντευξης»

ε) Η Επιτροπής Αξιολόγησης υποβάλει προς το Δ.Σ. του εργοδότη (ΑΚΟΜΜ-ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΕ ΟΤΑ ), εισήγηση που περιλαμβάνει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.

στ) Το Δ.Σ. της εργοδότη (ΑΚΟΜΜ-ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΕ ΟΤΑ ) λαμβάνει θετική ή αρνητική απόφαση (η οποία πρέπει να αιτιολογηθεί επαρκώς) για την επιλογή του υποψήφιου προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου

ζ) Υπογραφή σύμβασης μίσθωσης έργου.

5.2 Αναλυτικά η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται βάσει των κάτωθι ορισθέντων κριτηρίων επιλογής (βαθμολόγησης) που καθορίστηκαν σε συνάρτηση με το αντικείμενο του έργου και τους στόχους που έχει αυτό να επιτελέσει:

1. Τίτλοι Σπουδών
2. Γνώση Αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον καλή)
3. Γενική Επαγγελματική Εμπειρία
4. Ειδική Επαγγελματική Εμπειρία
5. Εντοπιότητα
- 6. Συνέντευξη (Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά)**

Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε δεκαβάθμια κλίμακα.

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων, πλην της περίπτωσης (6), δεν είναι σωρευτική.

### 5.2.1 Τίτλοι σπουδών

<b>A/A</b>	<b>ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	<b>Βαθμοί</b>
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5,5 < \beta \leq 6,5$	1
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6,5 < \beta \leq 7$	2
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8$	3
4	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8 < \beta \leq 9$	4
5	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $9 < \beta \leq 10$	5
6	Δεύτερος τίτλος σπουδών	6
7	Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	7
8	Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	8
9	Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο	9
10	Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο	10

### 5.2.2 Γενική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

Τα έτη Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας, βαθμολογούνται όπως παρακάτω:.

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>			
<b>ΕΤΟΣ</b>	<b>Βαθμοί ανά έτος</b>	<b>ΜΗΝΕΣ</b>	<b>Βαθμοί ανά μήνα</b>
1 <sup>ο</sup>	1	12	0,0833
2 <sup>ο</sup>	2	24	
3 <sup>ο</sup>	3	36	
4 <sup>ο</sup>	4	48	
5 <sup>ο</sup>	5	60	
6 <sup>ο</sup>	6	72	
7 <sup>ο</sup>	7	84	
8 <sup>ο</sup>	8	96	
9 <sup>ο</sup>	9	108	
10 <sup>ο</sup> και επόμενα	10	120 και άνω	

### 5.2.3 Γνώση της Αγγλικής γλώσσας

Η βαθμολογία της Αγγλικής γλώσσας γίνεται ανάλογα με το επίπεδο γνώσης της σε «Άριστη γνώση», «Πολύ καλή γνώση», «Καλή γνώση», σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα :

Άριστη Γνώση Αγγλικής Γλώσσας	10
Πολύ καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας	8
Καλή Γνώση Αγγλικής Γλώσσας	6

### 5.2.4 Ειδική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

<b>ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
1 <sup>ο</sup>	1	12	0,0833
2 <sup>ο</sup>	2	24	
3 <sup>ο</sup>	3	36	
4 <sup>ο</sup>	4	48	
5 <sup>ο</sup>	5	60	
6 <sup>ο</sup>	6	72	
7 <sup>ο</sup>	7	84	
8 <sup>ο</sup>	8	96	
9 <sup>ο</sup>	9	108	
10 <sup>ο</sup> και επόμενα	10	120 και άνω	

### 5.2.5 Εντοπιότητα

Η εντοπιότητα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5) βαθμολογείται με δέκα (10) βαθμούς όταν τεκμηριώνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα επιθυμητά προσόντα, διαφορετικά βαθμολογείται με μηδέν (0) βαθμούς.

### 5.2.6 Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη και η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, ως ακολούθως :

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Ανώτατο όριο βαθμών
1	Ικανότητα επικοινωνίας	3
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	3
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	2
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	2
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>10</b>

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των έξι (6) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνεται παρακάτω.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ				
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΣ	ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ*
1.	Βασικός Τίτλος Σπουδών	1-10	15%	1,5
2.	Γνώση Αγγλικής γλώσσας	6-10	10%	1
3.	Γενική Επαγγελματική Εμπειρία	0-10	15%	1,5
4.	Ειδική Επαγγελματική Εμπειρία	0-10	20%	2
5.	Εντοπιότητα	0-10	15%	1,5
6.	Συνέντευξη (προσωπικά & επαγγελματικά χαρακτηριστικά)	0-10	25%	2,5
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>				<b>10</b>

\*Η τελική βαθμολογία κάθε κριτηρίου στρογγυλοποιείται στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο. Προτάσσονται οι βαθμολογούμενοι που αθροιστικά συγκεντρώνουν την υψηλότερη συνολική βαθμολογία. Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή των σχετικών συντελεστών στάθμισης κάθε κριτηρίου.

## 6 ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Υπεύθυνος για τη διανομή της Προκήρυξης και την παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες είναι ο κ. Σαρχανάκης Νικόλαος κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (7:00-15:00) επιτόπου στην έδρα της εταιρίας ή : στα τηλ. 283401402,2834031793, στο email : leader@akomm.gr

Το υλικό της Προκήρυξης είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΚΟΜΜ-ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ ΑΑΕ ΟΤΑ.: [www.akomm.gr](http://www.akomm.gr), απ' όπου μπορούν να το προμηθευθούν οι ενδιαφερόμενοι.

## **7 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα Κεντρικά Γραφεία του ΑΚΟΜΜ-ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ ΑΑΕ. στα Ανώγεια Ρεθύμνου, Τ.Κ. 74051 μέχρι την **30<sup>η</sup> Απριλίου 2024 και ώρα 15:00** με την επισήμανση **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**.

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή προτάσεων για την κατάρτιση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) στο πλαίσιο υλοποίησης του Τοπικού προγράμματος CLLD/LEADER του Μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020 της ΟΤΑ ΑΚΟΜΜ-ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ ΑΑΕ ΟΤΑ» και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

## **8 ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης και η λήψη της τελικής απόφασης θα γίνει από τα αρμόδια όργανα του ΑΚΟΜΜ-ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ ΑΑΕ ΟΤΑ.

## **9 ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, το ΑΚΟΜΜ-ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ ΑΑΕ ΟΤΑ θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στην ιστοσελίδα της ([www.akomm.gr](http://www.akomm.gr)) και στα γραφεία του.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στο ΑΚΟΜΜ-ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ ΑΑΕ Ο.Τ.Α.

Ανώγεια 17.04.2024

Για το ΑΚΟΜΜ-ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ ΑΑΕ ΟΤΑ

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και της ΕΔΠ CLLD/LEADER

**Σωκράτης Σ. Κεφαλογιάννης**

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1** : ΠΡΟΤΑΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2** : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3** : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4** : ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ CLLD/LEADER