



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π.
ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Μιχαλακοπούλου 103
Ταχ. Κώδικας: 115 27, Αθήνα
Πληροφορίες: Ανδρέας Τσούρος
Τηλέφωνο: 213 1501153
Fax: 210 7774080
Email: atsouros@mou.gr

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας

Αθήνα, 24/01/2018
Α.Π.: 1325

Προς: ΑΚΟΜΜ Ψηλορείτης
Α.Α.Ε. ΟΤΑ
Ανώγεια Ρεθύμνου, 740 51

ΘΕΜΑ: Ένταξη της Πράξης «Επιχορήγηση της Εταιρίας **ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΟΡΕΙΝΟΥ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ-ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. Ο.Τ.Α.** για την υλοποίηση προπαρασκευαστικών ενεργειών και δαπανών λειτουργίας και συντονισμού», με κωδικό ΟΠΣ 5009876 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αλιείας και Θάλασσας (ΕΠΑΛΘ) 2014 - 2020».

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης των Κοινοτικών Πόρων

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22.4.2005).
2. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2014 και ειδικότερα το άρθρο 35.
3. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 508/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαΐου 2014 και ειδικότερα το άρθρο 62.
4. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1242/2014 της Επιτροπής της 20ης Νοεμβρίου 2014, σχετικά με τη θέσπιση κανόνων, σύμφωνα με τον Καν. (ΕΕ) αριθ. 508/2014 του Ευρ. Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας, όσον αφορά την παρουσίαση των σχετικών σωρευτικών δεδομένων για τις πράξεις.

ΚΩΔ ΟΠΣ : 5009876

Έντυπο: Ε.Ι.2_5
Έκδοση: 1^η
Ημ/νια Έκδοσης: 30.11.2015



5. Την C(2014) 7801 final/29.10.2014 Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής της 29.10.2014 «για την έγκριση ορισμένων στοιχείων της αναθεωρημένης συμφωνίας εταιρικής σχέσης με την Ελλάδα».
6. Την Απόφαση με αριθμό C (2015) 7417/23.10.2015 της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020» της Ελλάδας.
7. Τον Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Το Π.Δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114/Α'/22-09-2015) που αφορά στην «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων..... μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού» και συγκεκριμένα το άρθρο 4.
9. Το Π.Δ. 73/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 116).
10. Το Π.Δ. 24/2015 «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων» και ειδικότερα το άρθρο 2, (Α' 20) όπως ισχύει.
11. Το Π.Δ. 97/2017 (ΦΕΚ 138/Α/15-9-2017) «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων».
12. Την με αριθμ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β'/01.11.2016) 'Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
13. Την με αριθ. 1393/25.10.2016 (ΦΕΚ 3501/Β/31.10.2016) ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας του άρθρου 62 του Ν.4314/2014 και κατάργηση της ΚΥΑ με αριθμ.341509/26.11.2008 (ΦΕΚ 2437/Β/2008), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
14. Την υπ. αριθμ. 99/23.01.2017 (ΦΕΚ 309/Β'/2017) ΚΥΑ Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως κατεβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας σύμφωνα με το αρ. 71 του Ν. 4314/2014».
15. Την με αριθμ. πρωτ. 2536/35588/27.03.2015 (ΦΕΚ 195/Τ.Υ.Ε.Θ.Ο.Δ. Φορέων του Δημοσίου/30.03.2015) απόφαση διορισμού του κ. Χαράλαμπου Κασίμη στη θέση του Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων του Υ.Π.Α.Α.Τ. με βαθμό 1ο, που υπογράφει την απόφαση ένταξης.
16. Την με αριθμ. πρωτ. 893/31.05.2017 Απόφαση Γενικού γραμματέα Αγροτ. Πολιτ. & Διαχ. Κοιν. Πόρων, που αφορά στην έγκριση των κριτηρίων επιλογής των πράξεων για τα μέτρα 8.3.1 και 8.3.3 της Προτεραιότητας 4 από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π. «Αλιείας και Θάλασσας (ΕΠΑΛΘ) 2014 -2020», όπως αυτά ισχύουν.
17. Την με αριθμ. πρωτ. 1435/14.06.2016 (ΦΕΚ 1839/Β/2016) πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Αλιείας και Θάλασσας (ΕΠΑΛΘ) 2014-2020» για την υποβολή προτάσεων για την επιλογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων στο πλαίσιο του Μέτρου 19 "Στήριξη για Τοπική Ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ - Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)" του ΠΑΑ 2014-2020 και της Προτεραιότητας 4 "Αύξηση της Απασχόλησης και της Εδαφικής



- Συνοχής" του ΕΠΑΛΘ 2014-2020".
18. Την υπ' αριθμ. 1992/03.08.2016 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής & Δ.Κ.Π. με θέμα «Αποτελέσματα εξέτασης τήρησης κριτηρίων επιλεξιμότητας Φακέλων Α' φάσης της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης, στο πλαίσιο του ΠΑΑ 2014-2020 & του ΕΠΑΛΘ 2014-2020».
 19. Την υπ' αριθμ. 25400/27.10.2016 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής & Δ.Κ.Π. με θέμα «Αποτελέσματα εξέτασης τήρησης κριτηρίων επιλεξιμότητας Φακέλων Β' φάσης και βαθμολόγηση των τοπικών προγραμμάτων στο πλαίσιο της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης του ΠΑΑ 2014-2020 & του ΕΠΑΛΘ 2014-2020».
 20. Την με αριθμ. 3206/12.12.2016 (ΦΕΚ 4111/Β/2016) Υ.Α. «Έγκριση προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης του ΠΑΑ 2014-2020 & του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 και κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 21. Την με αριθμ. πρωτ. 556/11.09.2017 (αριθμ. εισερχ. 1325/14.09.2017) αίτηση χρηματοδότησης του δικαιούχου «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΟΡΕΙΝΟΥ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ-ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. Ο.Τ.Α.» προς την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ για χρηματοδότηση της πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020, σε συνέχεια της αριθμ. πρωτ. 2231/16.09.2016 ενιαίας αίτησης στήριξης της Τοπικής Στρατηγικής της Εταιρίας ΑΚΟΜΜ Ψηλορείτης Α.Α.Ε. ΟΤΑ προς την ΕΥΔ ΠΑΑ.
 22. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στο Φύλλο αξιολόγησης και στον Πίνακα Οριστικής Κατάταξης των προτάσεων που έχουν αξιολογηθεί θετικά και αποτυπώνεται στο ΟΠΣ –ΕΣΠΑ.
 23. Την με αριθμ. 177/01.08.2017 ΥΑ (ΦΕΚ 3163/Β/12.09.2017) «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 24. Την με αριθμ. πρωτ. 149/24.01.2018 θετική εισήγηση της προϊσταμένης της Διαχειριστικής Αρχής του ΕΠΑΛΘ.
 25. Το θεσμικό πλαίσιο της Προτεραιότητας 4 όπως ισχύει.

Αποφασίζουμε

την ένταξη της Πράξης «**Επιχορήγηση της Εταιρίας Αναπτυξιακό Κέντρο Ορεινού Μυλοποτάμου-Μαλεβιζίου Αναπτυξιακή Α.Ε. Ο.Τ.Α. για την υλοποίηση προπαρασκευαστικών ενεργειών και δαπανών λειτουργίας και συντονισμού**», στον Άξονα Προτεραιότητας 4 «Αύξηση της Απασχόλησης και της Εδαφικής Συνοχής» του Ε.Π. «Αλιείας και Θάλασσας 2014 - 2020».

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας και Θάλασσας (ΕΤΘΑ).

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης /MIS (ΟΠΣ):	5009876
2.Δικαιούχος:	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΟΡΕΙΝΟΥ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ-ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. Ο.Τ.Α.

ΚΩΔ ΟΠΣ :5009876

Έντυπο: Ε.Ι.2_5

Έκδοση: 1^η

Ημ/νια Έκδοσης:30.11.2015



3.Κωδικός Δικαιούχου:	4041316
4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης	
<p>Η Πράξη συνίσταται στη λειτουργία της Ομάδας Τοπικής Δράσης Αλιείας ΑΚΟΜΜ-ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΕ ΟΤΑ, στόχος της οποίας είναι η υλοποίηση ολοκληρωμένων Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης σε τμήμα του Νομού Ρεθύμνης με εφαρμογή τοπικών προγραμμάτων CLLD/LEADER του ΕΠΑΛΘ, που έχουν σκοπό:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Την προώθηση της οικονομικής ανάπτυξης, της κοινωνικής ένταξης, της δημιουργίας θέσεων εργασίας και της στήριξης της κινητικότητας του εργατικού δυναμικού στις παράκτιες και τις εσωτερικές κοινότητες που εξαρτώνται από την αλιεία και την υδατοκαλλιέργεια και 2.Τη διαφοροποίηση των δραστηριοτήτων στο πλαίσιο της αλιείας και σε άλλους τομείς της θαλάσσιας οικονομίας. <p>Η Πράξη θα ολοκληρωθεί με δύο υποέργα που θα υλοποιηθούν με ίδια μέσα. Συγκεκριμένα:</p> <p>Υποέργο 1: «Επιχορήγηση της ΟΤΔ ΑΚΟΜΜ-ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΑΕ ΟΤΑ για την υλοποίηση Προπαρασκευαστικών ενεργειών»(προϋπολογισμός 17.912,00 €), στο οποίο περιλαμβάνονται οι επιμερισμένες δαπάνες στο ταμείο ΕΤΘΑ που πραγματοποιήθηκαν κατά την προετοιμασία της Τοπικής Στρατηγικής και συγκεκριμένα από την ημερομηνία έγκρισης του Συμφώνου Εταιρικής Σχέσης / ΕΣΠΑ 2014-2020 (29/10/2014) έως την ημερομηνία υποβολής του Φακέλου Β (16/09/2016). Περιλαμβάνεται η κάλυψη δαπανών για τις δράσεις ενημέρωσης και διαβούλευσης της τοπικής κοινωνίας καθώς και η κάλυψη λειτουργικών δαπανών της ΟΤΔ για τη συγκεκριμένη περίοδο που αφορούν αποκλειστικά στην προετοιμασία της τοπικής στρατηγικής.</p> <p>Υποέργο 2: «Επιχορήγηση της ΟΤΔ ΑΚΟΜΜ-ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΑΕ ΟΤΑ για την υλοποίηση δαπανών λειτουργίας και Συντονισμού» (προϋπολογισμός 375.000,00 €), στο οποίο συμπεριλαμβάνονται οι δαπάνες για την πλήρη στήριξη της λειτουργίας της ΟΤΔ στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος τοπικής ανάπτυξης και συγκεκριμένα από την ημερομηνία υποβολής του Φακέλου Β (16/09/2016) μέχρι τη λήξη του οικονομικού αντικείμενου του Προγράμματος (31/12/2023). Περιλαμβάνεται η κάλυψη δαπανών προσωπικού, λειτουργικών εξόδων, πάγιου και λοιπού εξοπλισμού, μετακινήσεων, μεταφορών, διοργάνωσης εκδηλώσεων, υπηρεσιών, έκδοσης εντύπων, κ.λπ.</p>	

5. Παραδοτέα πράξης
<p>Υποέργο 1 (Προπαρασκευαστικά):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Επιμόρφωση και διαβούλευση (σε ΟΤΔ, τοπικούς φορείς και πληθυσμό περιοχής παρέμβασης). 2. Λειτουργικό κόστος (Η υποστήριξη των λειτουργικών δαπανών της ΟΤΔ στη φάση προετοιμασίας του τοπικού προγράμματος) 3. Προετοιμασία της Τοπικής Αναπτυξιακής Στρατηγικής, με ανάλυση των επιμέρους χαρακτηριστικών και αναγκών της περιοχής παρέμβασης. <p>Υποέργο 2 (Λειτουργία και Συντονισμός)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Αμοιβές προσωπικού και εξωτερικών συμβούλων, στελέχωση και υποστήριξη της ΟΤΔ 2. Λειτουργικές δαπάνες, -Η υποστήριξη των λειτουργικών δαπανών της ΟΤΔ 3. Πάγια και λοιπός εξοπλισμός, - Η Τεχνολογική υποστήριξη σε πάγιο εξοπλισμό γραφείου και πληροφοριακά συστήματα. 4. Εμπύχωση. Προβλέπονται δραστηριότητες εμπύχωσης με τη σύνταξη και υλοποίηση σχεδίου ενεργούς πληροφόρησης για την εμπύχωση και υποστήριξη του τοπικού πληθυσμού. 5. Υποστηρικτικές δράσεις. Στις οποίες συμπεριλαμβάνονται ηΑυταξιολόγηση, η Επιμόρφωση, οι Μελέτες Υποστήριξης Δράσεων του Τοπικού προγράμματος.

ΚΩΔ ΟΠΣ :5009876

Έντυπο: Ε.Ι.2_5

Έκδοση: 1^η

Ημ/νια Έκδοσης:30.11.2015



6α. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΦΡΩΝ					
ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΜΕΤΡΟ ΧΡΗΜΑΤΟ ΔΟΤΗΣΗΣ	ΜΕΤΡΟ ΕΤΘΑ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
4.1.1	4.1 - Αριθ. Επιλεγμένων τοπικών αναπτυξιακών στρατηγικών	Αριθμός	4.1	8.3.3	1
4.2.1	4.2 - Αριθ. έργων για την προπαρασκευαστική υποστήριξη	Αριθμός	4.1	8.3.1	1

6β. ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ					
ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΜΕΤΡΟ ΧΡΗΜΑΤΟ ΔΟΤΗΣΗΣ	ΜΕΤΡΟ ΕΤΘΑ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
	4.1 – Απασχόληση που δημιουργείται (ΙΠΑ)	ΙΠΑ	4.1	8.3.3	0
	4.2 – Απασχόληση που διατηρείται (ΙΠΑ)	ΙΠΑ	4.1	8.3.3	1

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
7.	Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η 29 ^η /10/2014
8.	Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η 31 ^η /12/2023.
9.	Η ημερομηνία ολοκλήρωσης του υποέργου των προπαρασκευαστικών ενεργειών ορίζεται η ημερομηνία κατάθεσης του Φακέλου Β, ήτοι 16/09/2016.
10.	Η ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου (Υποέργο 2) ορίζεται η 17/09/2016.



ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ						
1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ			2. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	3. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΑΠΑΝΗ		
ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	Α1. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	345.912,00	345.912,00		
		ii. ΦΠΑ	0,00			
	Α.2. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ				
		ii. ΦΠΑ	0,00			
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ			345.912,00	345.912,00	
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	B.1. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα				
B.2. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει κατ' αποκοπή ποσού (Lump Sum)						
B.3. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού						
B.4. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (15%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού			47.000,00	47.000,00		
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ			47.000,00	47.000,00		
Γ. ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ						
ΣΥΝΟΛΑ			392.912,00	392.912,00		
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ						
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ			392.912,00	392.912,00		

11. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **392.912,00 €**.

Το ποσοστό, βάσει του οποίου υπολογίζονται οι έμμεσες δαπάνες, ανέρχεται σε 15% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού.

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

12. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ανέρχεται σε **392.912,00 €**, ως ακολούθως:



ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. Πράξης ΣΑ (ΚΩΔ. Εναριθμού)*	Πρόταση εγγραφής	Ενεργός Εναριθμός (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	Π/Υ Υποέργων Προπαρασκευαστικών Ενεργειών	Σύνολο Π/Υ
086/1	2017ΣΕ08610016	Νέο Έργο ΠΔΕ	ΟΧΙ		392.912,00

* Ο κωδικός εναριθμού τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

13. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη που εγγράφεται στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **392.912,00 €**.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι και στο τεχνικό δελτίο της πράξης, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Ο Γενικός Γραμματέας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων



Χαράλαμπος Κασίμης

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Παράρτημα Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, Νίκης 5-7, Αθήνα (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ)
2. Φορέας Χρηματοδότησης (ΥΠΑΑΤ – Γενική Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών) (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ)
3. Εθνική Αρχή Συντονισμού ΕΣΠΑ (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ)

ΕΣΩΤ. ΔΙΑΝ.

Μον. Α', Γ1, Δ'



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «**Επιχορήγηση της Εταιρίας ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΟΡΕΙΝΟΥ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ-ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. Ο.Τ.Α. για την υλοποίηση προπαρασκευαστικών ενεργειών και δαπανών λειτουργίας και συντονισμού**» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της ΔΑ ή του ΕΦ προς τη ΔΔΕ.

Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. *Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα*, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής.



- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., στη διαδικτυακή της πύλη



www.alieia.gr καθώς και στην ιστοσελίδα www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.

- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 προβάλλοντας:
- Το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται από τον Καν (ΕΕ) 763/14
 - Την στήριξη της πράξης από το Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας

Οι ελάχιστες δραστηριότητες επικοινωνίας και ενημέρωσης σχετικά με την ανωτέρω στήριξη, είναι:

- Να λειτουργεί διαδικτυακό τόπο, στο οποίο θα αναρτά στοιχεία της πράξης, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
- Να τοποθετεί αφίσες με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΤΘΑ και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών ή τριών (3) ετών, στην περίπτωση πράξεων επιλέξιμης δαπάνης που δεν υπερβαίνει το 1.000.000 ευρώ, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.

7. Ειδικό Όροι

Η μέθοδος απλουστευμένου κόστους με ανώτατο ποσοστό έμμεσων δαπανών το 15% επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού μπορεί να εφαρμοστεί μόνο για το 2^ο Υποέργο (Δαπάνες λειτουργίας και συντονισμού) κατά την κρίση του δικαιούχου.

